

| Informazioni Personali | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome : | Giancarlo Marafini |
| Indirizzo : | Via Enrico Toti 13/a 04100 Latina (Lt) |
| Telefono : | 0773/696667 |
| Fax : | 0773/410453 |
| cellulare: | 3477987957 |
| email: | giancarlomarafini@gmail.com ; marafagian@libero.it ; marafinidottgiancarlo@virgilio.it ; |
| pec: | studiomarafini@legalmail.it |
| data di nascita: | 05 dicembre 1961 |
| Luogo/cittadinanza: | Latina - Italia |
| ESPERIENZE LAVORATIVE: | <p>1986 Svolge servizio di leva nella Marina Militare prestando servizio presso la Corte dei Conti Ufficio Controllo Difesa Atti Personale Militare;</p> <p>Dottore Commercialista e revisore contabile dal 15/01/1988 – svolge attività di consulenza e assistenza in campo societario contabile e fiscale ed in materia di contenzioso tributario;</p> <p>1988-1990 Dipendente Amministrazione comunale di Latina – Direttore di sezione;</p> <p>1991-2024 : Svolge l'attività di consulente tecnico nelle cause civili operando, in particolare, stime di azienda e di rami d'azienda (a mero titolo esemplificativo PLADA S.p.A., marchio e brevetto IORT NOVAC della Hitesys S.p.A. annualità antecedenti al 2010 – I.T. SYSTEM S.R.L. valore di stima superiore a 3 m.ni - anno 2016); svolge l'attività di consulente tecnico per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Latina nell'ambito dei procedimenti penali aventi ad oggetto reati societari, fiscali e fallimentari e reati nei confronti della PP.AA.;</p> <p>1991-2024 Svolge l'attività di Curatore fallimentare (vecchio rito) in diverse procedure dichiarate dal Tribunale di Latina;</p> <p>1991-2018 Svolge l'attività di amministratore giudiziario di beni soggetti a sequestro penale nell'ambito dell'attività cautelare svolta nei processi penali;</p> <p>Svolge ed ha svolto l'attività di membro di collegio sindacale, effettivo e supplente, in diverse società, tra le quali: LUNA S.r.l., Banca Popolare di Aprilia, Progetto</p> |

Ambiente S.p.A. (quest'ultima società mista di EE.LL., ora interamente Pubblica – sindaco effettivo cessato) COMPAGNIA DEI LEPINI SOCIETA' CONSORTILE PUBBLICA PER AZIONI (Società interamente pubblica sindaco effettivo - ora FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE attualmente in carica) ME.FI. S.r.l. (revisore unico in carica);

Ha svolto e svolge l'attività di revisore di Enti Locali presso il Comune di Cori (intero triennio – cessato), Comune di Monte San Giovanni Campano (attualmente in carica);

Ha svolto e svolge l'attività di consulente di aziende e professionisti, anche di società partecipate da Enti pubblici locali : 1) E' stato consulente in materia di contenzioso tributario della Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (società interamente pubblica); 2) E' responsabile del controllo analogo della TRA.SCO. Pontinia S.r.l. (società interamente pubblica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

1986 : Si laurea in economia e commercio presso l' Università degli studi di Roma "La Sapienza" con tesi di laurea in Economia D'Azienda prof. G. Zanda – "la valutazione d'azienda in ipotesi di cessione";

Si abilita all'esercizio della professione di Dottore Commercialista sessione di aprile '87; Si iscrive all'albo dei Dottori Commercialisti tenuto per la circoscrizione del Tribunale di Latina con anzianità 15/01/1988 e n. 176, ora albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili tenuto per la medesima circoscrizione con numero d'iscrizione 255;

Si abilita per concorso ('89 - '91) all' insegnamento delle discipline economiche e giuridiche nonché tecniche ed aziendali;

E' iscritto al registro dei revisori dei conti tenuto presso il M.E.F. al n. 34928 DM 12/04/1995 pubblicato in G.U. 31-bis del 21/04/1995 ;

E' iscritto all'Elenco dei revisori dei conti degli Enti Locali istituito con D.L. 13/08/2011 n. 138 conv. In L. 14/09/2011 n. 148 e decreto del Ministero dell'Interno 15/02/2012 n.23;

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI:

LINGUE :

Conoscenza scolastica Inglese/francese con elementare livello di capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:</p> | <p>Svolge attività lavorativa – libero professionale - in cui è indispensabile relazionarsi con altre persone e la comunicazione, a diversi livelli, è fondamentale. Avvezzo all'esposizione, anche in contraddittorio, della propria attività. Attitudine a lavorare in squadra;</p> <p>Fin dall'inizio della propria attività lavorativa svolge attività volta al coordinamento di persone (colleghi, dipendenti e collaboratori dello studio professionale);</p> |
| <p>ORGANIZZATIVE:</p> | <p>Utilizzo adeguato di programmi informatici (Word, Excell, Power Point, gestionali, programmi SOGEI);</p> |
| <p>TECNICHE:</p> | <p>non valutabili;</p> |
| <p>ARTISTICHE:</p> | <p>non valutabili;</p> |
| <p>ALTRE:</p> | <p>non valutabili;</p> |

Latina 27/05/2024

Dott Giancarlo Marafini

